

**Branche des commerces de détail de papeterie,
fournitures de bureau, de matériel bureautique
et informatique**

**APPEL A PROPOSITIONS
A L'ATTENTION DES ORGANISMES DE
FORMATION**

PARCOURS FORMATION 2012

**Maxime MARION
FEB
12, rue des Pyramides
75001 PARIS
tél : 01 42 96 38 99
E-mail : m.marion@la-feb.org**

**Emmanuelle REY
Agefos PME Siège national
187, quai de Valmy
75010 PARIS
tél : 01 72 74 19 31
Email : erey@agefos-pme.com**

La F.E.B. : Fédération Française de l'Équipement du Bureau

Organisation professionnelle de la distribution de l'équipement de bureau.

La F.E.B. participe à l'évolution de la Convention Collective des commerces de détail des différents métiers :

PAPETERIE – FOURNITURES- LOISIRS CREATIFS
INFORMATIQUE - MOBILIER - SYSTEMES D'IMPRESSION

A ce titre, elle siège :

- A la commission nationale paritaire C.N.P. (grille des salaires, classification, prévoyance, etc)
- A la commission nationale paritaire pour l'emploi et la formation professionnelle (suivi de l'évolution quantitative des emplois et qualitative par la formation professionnelle) C.P.N.E.F.P.
- A l'APGEB (financement des organisations signataires)

La F.E.B. a pour mission au niveau national de :

- Protéger et garantir la reconnaissance de nos métiers
- Sauvegarder notre système de distribution
- Assurer la formation de nos salariés
- Initier des projets

Pour cela la F.E.B. met à la disposition des entreprises :

- Une charte de déontologie professionnelle
- Des documents contractuels (garantie de prévoyance, certificats de qualification professionnelle...)
- Un service de consultation juridique gratuit
- Une convention bi-annuelle et des réunions d'information
- Des interventions auprès des Pouvoirs publics
- Des contacts avec les partenaires économiques

AGEFOS PME

AGEFOS PME (association Loi 1901) est un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) interprofessionnel, agréé pour la collecte de la gestion des fonds formation professionnelle continue. Avec un portefeuille total de plus de 300 000 entreprises, AGEFOS PME occupe la place de leader national.

Domaines d'intervention :

Créé depuis 1973, le réseau AGEFOS PME exerce et développe une offre de services au plus près des PME et TPE :

- Conseil en formation et gestion des compétences
- Gestion administrative des contributions et des actions de formation
- Collecte des contributions relatives à la formation professionnelle continue et à la formation en alternance
- Financement de la formation des salariés et des contrats d'insertion en alternance
- Ingénierie de projets axés sur l'emploi et la formation (projets individuels ou collectifs, notamment aux niveaux territorial et interprofessionnel)
- Mise en place d'outils et de procédures facilitant l'accès des entreprises à des fonds publics et communautaires, dans le cadre de projets collectifs ou individuels)

CONTEXTE

Les entreprises de ce secteur, doivent faire face régulièrement aux évolutions technologiques qui impactent sur le développement des compétences des salariés. En effet, compte tenu de la rapidité des évolutions technologiques, l'obsolescence des compétences est particulièrement marquée dans ce secteur.

C'est dans la continuité des actions engagées depuis 2002, que des parcours de formation informatiques visant des certifications Microsoft ont été élaborés dans un objectif de professionnalisation des techniciens, administrateurs ou professionnel de l'informatique.

Ces formations accompagnées par les AGEFOS PME reflètent une volonté d'apporter des réponses adaptées aux besoins des entreprises et de leurs salariés.

LES OBJECTIFS

Ces formations, organisées sous la forme de parcours, poursuivent un double objectif :

- Cerner la problématique soulevée (en terme de contexte, d'enjeux, d'acteurs...)
- Proposer aux entreprises un outillage immédiatement opérationnel afin de répondre à l'évolution de certains métiers tels que techniciens informatiques

OBJET : organiser en 2012 au maximum 2 sessions de parcours de formation informatiques visant des certifications Microsoft dans la région : Rhône Alpes – Nord Pas de Calais – Picardie - Alsace – Lorraine- Aquitaine – Midi Pyrénées (le passage des certifications doit faire l'objet d'une proposition distincte du parcours de formation)

VALIDITE DE L'APPEL A PROPOSITION :

Cet appel à propositions est valable pour les parcours informatiques mis en œuvre en 2012.

ORGANISATION DU DISPOSITIF

- L'organisme de formation prendra en charge la prospection et la relance des entreprises, l'organisation des sessions, et la centralisation des inscriptions des stagiaires. Les modalités de prospection envisagées devront être précisées dans la réponse à l'appel à propositions.
- Les entreprises s'inscriront auprès de l'organisme de formation, qui confirmera l'ouverture des stages. La liste des participants et des entreprises sera communiquée à la F.E.B et à l'AGEFOS PME régionale.
- Les groupes seront composés de 6 à 8 participants minimum selon les parcours, avec un maximum de 10. Les sessions ne pourront s'ouvrir en dessous de ce seuil. Si le nombre minimum n'est pas réuni 10 jours avant le début de la formation, le stage sera alors annulé et l'organisme préviendra les entreprises concernées et la F.E.B.
- L'organisme de formation aura obligation de confirmer par écrit le démarrage du stage aux entreprises au moins de 10 jours en avant, en précisant la structure d'accueil, les possibilités de restauration (restant à la charge de l'entreprise), les horaires, le plan d'accès du lieu de la formation.
- Organisation des sessions : selon un principe d'alternance, les formations auront lieu sur des jours consécutifs ou non (calendrier précis à définir)
- Lieu des formations : ces formations se dérouleront dans les locaux de l'organisme de formation. Celui-ci devra préciser les moyens et les ressources qu'il mettra à la disposition des stagiaires. Si l'organisme dispose de différents locaux, il conviendra de préciser en réponse à l'appel à propositions les différents lieux possibles.
- Pédagogie : l'organisme de formation doit fournir aux stagiaires les supports de cours officiels Microsoft en français (si ceux-ci existent en français). La pédagogie s'appuiera sur des méthodes participatives et actives, qui valorisent les acquis professionnels de chacun.

- Evaluation préalable : l'organisme de formation devra s'assurer que chaque stagiaire a les connaissances et les compétences nécessaires pour accéder à ces parcours.
- Evaluation finale : Il devra, en fin de stage, s'assurer que les stagiaires ont acquis les connaissances et les compétences relatives à la formation et leur permettant d'obtenir les certifications visées. Le passage de la certification n'est pas à inclure dans le cursus de formation mais la possibilité de passer les certifications Microsoft doit être proposée aux stagiaires.

PROGRAMME

Les parcours de formation devront préparer les stagiaires à 2 certifications Microsoft

Parcours 1 : W7 installation / administration et support clientèle

Public concerné	Technicien
Objectifs	- mettre à jour les compétences du participant pour installer, configurer et administrer Windows 7 - mettre à jour les compétences du participant pour assurer la gestion et le dépannage des postes de travail sur Windows 7
Certifications	Parcours pouvant amener aux certifications Microsoft : - Examen 70-680 : configurer Microsoft Windows 7 - Examen 70-685 : assurer le support informatique des utilisateurs de Windows 7
Région (sélectionner la ou les régions sur lesquelles votre organisme est en capacité d'intervenir)	Rhône Alpes – Nord Pas de Calais– Picardie - Alsace – Lorraine- Aquitaine – Midi Pyrénées
Lieux	Pour chaque région, préciser les villes où votre organisme peut intervenir
Nombre de participants	Entre 8 et 10 participants
Durée	10 jours en alternance
Dates possibles en 2012	
Programme	
Outils et méthodes pédagogiques - Support	A développer
Moyens matériels mis à disposition des stagiaires	
CV Formateur(s) pressenti(s) Préciser les certifications Microsoft des formateurs	
Modalités de sous traitance (le cas échéant)	
Modalités d'évaluation	
Coût de formation	Proposition à porter sur un coût journée /groupe
Coût passage / certification	Proposition à porter sur un coût/ certification /stagiaire

Parcours 2 - Serveur 2008 – Active directory

Public concerné	Technicien souhaitant évoluer vers un poste d'Administrateur système
Objectifs	- configurer et dépanner une infrastructure réseau Microsoft Windows Server 2008 - configurer des services de domaine Active Directory Windows Server 2008
Certifications	Parcours pouvant amener aux certifications Microsoft : - Examen 70-642 : configuration d'une infrastructure réseau avec Windows Server 2008 - Examen 70-640 : configuration d'une infrastructure Active Directory avec Windows Server 2008
Région (sélectionner la ou les régions sur lesquelles votre organisme est en capacité d'intervenir)	Rhône Alpes – Nord Pas de Calais– Picardie - Alsace – Lorraine-Aquitaine – Midi Pyrénées
Lieux	Pour chaque région, préciser les villes où votre organisme peut intervenir
Nombre de participants	Entre 6 et 10 participants
Durée	15 jours en alternance
Dates possibles en 2012	
Programme	
Outils et méthodes pédagogiques Support	A développer
Moyens matériels mis à disposition des stagiaires	
CV Formateur(s) pressenti(s) Préciser les certifications Microsoft des formateurs	
Modalités de sous traitance (le cas échéant)	
Modalités d'évaluation	
Coût de formation	Proposition à porter sur un coût journée /groupe
Coût passage de la certification	Proposition à porter sur un coût /stagiaire

Parcours 3 - Serveur 2008 – Hyper V

Public concerné	Administrateur système / Réseau
Objectifs	- configurer et dépanner une infrastructure réseau Microsoft Windows Server 2008 - configurer et gérer la virtualisation en environnement Windows Serveur 2008
Certifications	Parcours pouvant amener aux certifications Microsoft : - Examen 70-642 : configuration d'une infrastructure réseau avec Windows Server 2008 - Examen 70-659 : configuration et gestion de la virtualisation en environnement Windows Server 2008
Région (sélectionner la ou les régions sur lesquelles votre organisme est en capacité d'intervenir)	Rhône Alpes – Nord Pas de Calais– Picardie - Alsace – Lorraine- Aquitaine – Midi Pyrénées
Lieux	Pour chaque région, préciser les villes où votre organisme peut intervenir
Nombre de participants	Entre 6 et 10 participants
Durée	12 jours en alternance
Dates possibles en 2012	
Programme	
Outils et méthodes pédagogiques Support	A développer
Moyens matériels mis à disposition des stagiaires	
CV Formateur(s) pressenti(s) Préciser les certifications Microsoft des formateurs	
Modalités de sous traitance (le cas échéant)	
Modalités d'évaluation	
Coût de formation	Proposition à porter sur un coût journée /groupe
Coût passage de la certification	Proposition à porter sur un coût /stagiaire

Parcours 4 : Virtualisation serveur et virtualisation poste de travail

Public concerné	Administrateur système / Réseau
Objectifs	- configurer et gérer la virtualisation Serveur W 2008 - configurer et gérer la virtualisation des postes de travail du réseau
Certifications	Parcours pouvant amener aux certifications Microsoft : - Examen 70-659 : configuration et gestion de la virtualisation en environnement Windows Server 2008 - Examen 70 – 669 : configuration et gestion de la virtualisation des postes de travail du réseau
Région (sélectionner la ou les régions sur lesquelles votre organisme est en capacité d'intervenir)	Rhône Alpes – Nord Pas de Calais– Picardie - Alsace – Lorraine- Aquitaine – Midi Pyrénées
Lieux	Pour chaque région, préciser les villes où votre organisme peut intervenir
Nombre de participants	Entre 6 et 10 participants
Durée	10 jours en alternance
Dates possibles en 2012	
Programme	
Outils et méthodes pédagogiques Support	A développer
Moyens matériels mis à disposition des stagiaires	
CV Formateur(s) pressenti(s) Préciser les certifications Microsoft des formateurs	
Modalités de sous traitance (le cas échéant)	
Modalités d'évaluation	
Coût de formation	Proposition à porter sur un coût journée /groupe
Coût passage de la certification	Proposition à porter sur un coût /stagiaire

ELEMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- ✓ **Fiche d'identité de votre organisme de formation** avec les renseignements suivants (voir modèle Annexe I) :
 - ✓ Présentation de l'organisme de formation
 - ✓ Année de création
 - ✓ Numéro de déclaration d'existence
 - ✓ Domaines de compétences
 - ✓ Coordonnées du pilote de projet
 - ✓ Références

- ✓ **Fiche d'offre de service**, avec pour chaque thème (voir modèle Annexe II) :
 - ✓ Le programme de formation respectant les modalités mentionnées dans le présent appel d'offres et précisant les objectifs de la formation et les modalités d'évaluation des acquis prévues
 - ✓ Les lieux : les locaux définis à votre initiative sur le département et les villes concernées ; la description du lieu d'accueil des stagiaires
 - ✓ Les moyens matériels mis à disposition des stagiaires
 - ✓ Les dates d'intervention possibles en 2012
 - ✓ Les méthodes, outils pédagogiques et supports utilisés
 - ✓ Liste et CV des formateurs pressentis
 - ✓ Modalités de sous traitance (le cas échéant)

Important : les organismes de formation répondant à cet appel à propositions doivent être en capacité de proposer les 4 parcours de formation.

- ✓ **Un devis détaillé de vos prestations** : le coût proposé devra être basé sur un coût groupe/jour pour la formation. Un devis annexe devra être proposé pour le passage des certifications.
Il est à préciser que **les frais éventuels de location de salle, de déplacements seront déjà compris dans le devis et que les frais de repas du formateur et des stagiaires ne sont pas pris en charge**

- ✓ Précision : Les réponses nationales sont autorisées sous réserve de précisions suffisantes pour chaque région (fiche d'offre de service à compléter pour chaque région avec les conditions de mise en œuvre + devis par région). Une réponse nationale d'un organisme de formation n'engage pas la branche professionnelle à répondre au niveau national.

Votre réponse doit impérativement être envoyée

Le mardi 24 janvier 2012 au soir au plus tard

Accompagnée des documents mentionnés ci-dessus

Les offres incomplètes ou hors délais ne seront pas examinées

A faire parvenir par mail et/ou courrier à :

FEB et AGEFOS PME régionale. La branche professionnelle répondra au niveau régional.

Contact FEB :

Maxime MARION
FEB
12, rue des Pyramides
75001 PARIS
tél : 01 42 96 38 99
E-mail : m.marion@la-feb.org

Contacts régionaux AGEFOS PME

AGEFOS PME Rhône Alpes
Philippe Mazza
Les Jardins d'Entreprise - 213 rue de Gerland BP 7077 – 69348 LYON Cedex 07
pmazza@agefos-pme.com
04 72 71 55 30

AGEFOS PME Nord - Picardie
Reynald Girardin
Centre Vauban - Bâtiment Ypres - 199/201 rue Colbert CS 90371 59020 LILLE Cedex
rgirardin@agefos-pme.com
03 20 53 00 19

AGEFOS PME Alsace
Michel Parissiadis
68 av. des Vosges B.P. 42 67068 STRASBOURG Cedex
mparissiadis@agefos-pme.com
03 88 21 12 12

AGEFOS PME Lorraine
Mickael Dorget
3 rue de Berlange 57140 WOIPPY
mdorget@agefos-pme.com

AGEFOS PME Aquitaine
Laurent Maury
7 avenue du Millac 33370 ARTIGUES PRES BORDEAUX
lmaury@agefos-pme.com
05 57 77 34 84

AGEFOS PME Midi Pyrénées
Marie Debens
14 avenue de l'Europe BP 42125 - Bât Houston Parc technologique du Canal
31521 RAMONVILLE ST AGNE
mdebens@agefos-pme.com
05 62 26 83 26

Annexe I
FICHE SIGNALIQUE DE L'ORGANISME DE FORMATION

Raison Sociale :

Adresse

Téléphone

Fax

Email

Site Web

Année de création

N° de déclaration d'existence

Domaines de compétences

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Fax

Email

Références

Annexe II
OFFRE DE SERVICES

A dupliquer pour chaque parcours

Action	
Objectifs	
Lieux	
Nombre de participants	
Durée	
Dates possibles en 2012	
Programme	
Outils et méthodes pédagogiques Support	
Moyens matériels mis à disposition des stagiaires	
CV Formateur(s) pressenti(s) Préciser les certifications Microsoft des formateurs	
Modalités de sous traitance (le cas échéant)	
Modalités d'évaluation	
Coût de formation	
Coût du passage de la certification	